

ブロック名【 OO 】←MS Pゴシック12 ※阪神南ブロックは【 阪神南・芦屋 】のようにご記入ください。

↓MS Pゴシック11 添付の領収書のコピーと確認できるようにご記入ください。

科目	2020年度 収支決算(当年度)		2020年度 予算(次年度)	
	決算額	備考	予算額	備考
収入	ブロック活動支援費	30,000 (a 15)事業所×1事業所2,000円	32,000 (b 16)事業所×@2000	
	研修会費を集めた場合記入	50,000 事業所数(a)に応じた支援額	50,000 事業所数(b)に応じた支援額	
	研修会参加費等	2,500 会員 (0)円×(50)人 非会員 (500)円×(5)人		
	収入合計	82,500	82,000	
支出	講師謝金	(OO)講師34,000円		
	旅費交通費	1,280 (OO)講師1,280円		
	資料印刷費	4,300 (マナー)研修資料(130)部、研修会チラシ100部		
	消耗品費	140 封筒70円×2枚(講師依頼)		
	通信運搬費	222 切手140円+82円(講師依頼)		
	使用料	24,400 会場費(研修会1回、連絡会2回)		
	その他	5,700 講師お茶1本、交流会参加者お茶30本		
		216 会場費振込手数料		
		330 ATMを使用して硬貨を出入金した料金(3回分)		
	支出合計	36,588		
収支差額	45,912	要		

研修会費を集めた場合記入

源泉所得税を含む額をご記入ください

交流会での飲み物代は、常識の範囲内で認められています。

1年間で、各項目にかかった合計

3月末の通帳残高と合うか、確認する。

* 年度末に残った収支差額は、3月末に必ずブロック口座に入金してください。

* 支出に挙げている金額は、企画書に挙げた内容になります。

*決算額の領収書は必ず必要(宛名は「(一社)兵庫県訪問看護ステーション連絡協議会」とする)。

R4.9.9看護部会で説明

*会計報告書は、原則3月の第1週に提出してください(研修が終了する毎に提出は不要)。